OPPORTUNITÉ DE **CARRIÈRE**

ProKontrol est le plus important distributeur en contrôles de chauffage, ventilation, air climatisé et réfrigération (CVACR) pour bâtiments commerciaux au Canada. Nous offrons les principales marques de **contrôles CVAC** sous le même toit.

Plus qu'un fournisseur…une solution! En plus des produits et du support pour les pièces, nous offrons des services de mise à niveau « retrofit », de mise en marche, de support technique téléphonique et sur chantier, d'ingénierie, d'assemblage de panneaux, de dessins et plan de câblage et de programmation et configuration. Depuis plus de 39 ans, **ProKontrol** connaît une croissance continue et constante avec des succursales à Laval, Longueuil, Québec, Toronto, Ottawa et Halifax en plus de nos installations de combustion.

Partenaire d'Affaires Ressources Humaines

Une carrière au sein de notre équipe vous intéresse? Veuillez faire parvenir votre cv à: **cv@Prokontrol.com**

Principales responsabilités

- Exercer un rôle conseil à l'équipe de direction dans les activités liées à la GRH
- Être en charge du processus de recrutement
- Participer à des activités et foires de recrutement
- Communiquer efficacement le « Branding Employeur » sur les différentes plateformes (médias sociaux et autres)
- Coordonner le processus d'accueil et d'intégration des nouveaux employés
- Communiquer la mission et les valeurs organisationnelles
- Effectuer les entrevues de départ
- Collaborer à la mise en place de différentes initiatives de santé et bien-être au travail
- Collaborer au comité Santé & Sécurité au travail
- Mettre à jour les documents administratifs RH (organigramme, description de poste, lettres, matrice de formation, etc.)
- Assurer le maintien du tableau de bord des indicateurs RH
- S'assurer de maintenir à jour ses connaissances de l'évolution des pratiques liées au développement organisationnel et à la GRH

Qualifications requises

- BAC Ressources Humaines, Relations industrielles ou domaine connexe
- 3 à 5 ans d'expérience dans un rôle similaire
- Membre de l'OCRHA un atout
- Bonne connaissance des logiciels de bureau courants (Word, Excel, Teams, Médias Sociaux)
- Bilingue

Compétences

- Sens de l'écoute
- Initiative
- Sens des responsabilités
- Organisation et Planification
- Jugement
- Travail d'équipe
- Discrétion
- Capacité à coordonner différents projets simultanément dans un environnement en croissance

Nous vous offrons

- Rémunération compétitive
- Gamme complète d'avantages sociaux incluant la télémédecine
- Mentorat
- Congés payés durant le temps des fêtes
- Place de stationnement, cuisine et café offert
- Formation continue offerte à tous
- Horaire flexible
- BBQ et autres festivités

Poste Permanent • Temps Plein • Succursale Laval

Vous faites partie de la solution ! Veuillez nous faire parvenir votre cv à : **cv@Prokontrol.com**

ProKontrol